

1. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА 2017-2018 УЧ.Г:

Модернизация содержания образовательного процесса в педагогическом колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачи:

- подготовка к проведению самообследования и прохождению профессионально-общественной аккредитации колледжа;
- совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно -воспитательной деятельности студентов в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения(дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);
- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального» через создание системы непрерывного профессионального развития;
- создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения и введения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального»;
- оптимизация системы информационного обеспечения деятельности научно-методической службы и других структурных подразделений колледжа;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;
- активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
- внедрение методики подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства WorldsSkills;
- разработка алгоритма подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства Worlds Skills;
- развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально- психологической поддержки и защищенности;
- совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
- создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС;
- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности научно-методической службы колледжа;

2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕРЕМХОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА В 2017 – 2018 Г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

ОСОБАЯ ПОЗИЦИЯ (МИССИЯ) - обеспечение подготовки конкурентоспособных педагогических кадров для территориального сообщества, обладающих общими и профессиональными компетенциями, способными к дальнейшему профессиональному самоопределению и социализации в новых социально-экономических условиях.

Ключевая идея развития колледжа: разработка новых образовательных программ, соответствующих ФГОС СПО, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы, повышение уровня общественной поддержки педагогического образования на основе развития сетевого взаимодействия, сотрудничества с работодателями и реализация экспериментальной деятельности в области профессионального самоопределения и социализации личности.

Стратегическая цель колледжа - развитие колледжа как инновационного учреждения и достижение качества профессионального (педагогического) образования на основе профессионального самоопределения и социализации личности.

Целевая аудитория колледжа: студенты и преподаватели колледжа; воспитатели дошкольных учреждений, учителя начальных классов базовых, общеобразовательных школ; специалисты органов власти, предприятий, преподаватели средних профессиональных организаций.

1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки педагогических кадров: «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования».

2. Реализация программ дополнительного профессионального образования (сверх часов учебного плана): Религиоведение (250 час, 1026 час), Коррекционная педагогика (1026 час.), Педагогический менеджмент (250 час, 1026 час.), Педагог-организатор (520час), Организация деятельности детских и молодежных объединений (250 час), Политология (250 час) и др. По итогам освоения ДПО выдается диплом о профессиональной

переподготовке об уровне квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.

3. Реализация программ повышения квалификации педагогических работников и специалистов среднего звена государственных местных учреждений и органов власти: краткосрочных (72 часа) по темам: «Инновационная деятельность в профессиональной образовательной организации», «Инновационные процессы в ДОУ», «Инновационные процессы в начальной школе» и др.. По итогам выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.

4. Организация и проведение учебных мероприятий различного формата по актуальным вопросам разработки стандартов четвертого поколения: разработка профессиональных модулей, учебно-методического, психолого-педагогического сопровождения, методических рекомендаций для студентов и преподавателей по реализации содержания профессиональной подготовки.

5. Организация и проведение стажировок и повышения квалификации преподавательских кадров в соответствии с графиком.

6. Научное сопровождение экспериментальной деятельности по организационному, научно-методическому сопровождению профессионального самоопределения детей и молодежи работниками высшей школы; учебно-методическая помощь и консультирование педагогических работников образовательных учреждений города в области профессионального самоопределения детей и молодежи.

7. Реализация научно-исследовательских проектов и разработок, связанных с Программой экспериментальной деятельности, темами диссертационных исследований преподавателей, повышением квалификации и качеством подготовки специалистов.

8. Научно-просветительская деятельность: подготовка и издание учебных, учебно-методических, электронных и научных материалов; продвижение исследовательских и педагогических достижений в педагогическом сообществе территорий в сети Интернет.

9. Осуществление дополнительного профессионального образования и методического сопровождения к нему в рамках опережающего обучения и трудоустройства выпускников на базе колледжа совместно с Центром занятости населения по г. Черемхово и Черемховскому району.

10. Развитие лидерских качеств у студентов, навыков самоуправления через участие в молодежных акциях совместно с Молодежным центром, Городской Думой и партией Единая Россия, с мэрией города Черемхово.

11. Создание моделей по воспитанию и развитию детей – сирот, детей, находящихся на опеке и попавших в трудную жизненную ситуацию.

Приоритетные направления деятельности колледжа:

Обеспечение качества образования будущих специалистов в условиях введения ФГОС нового поколения посредством фундаментализации и информатизации содержания профессиональной подготовки:

- развитие гибкости, вариативности и открытости профессиональной подготовки, переподготовки по программам СПО и повышения квалификации кадров;
- развитие информатизации образовательного процесса в колледже;
- повышение квалификации педагогических и управленческих кадров колледжа в условиях новых реалий;
- привлечение к преподаванию специалистов вузов и работодателей, имеющих опыт практической деятельности.

Осуществление экспериментальной деятельности по введению и реализации профессиональных стандартов и профессиональных проб:

- развитие научно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;
- повышение методологической культуры преподавателей колледжа в области духовно-нравственной воспитания;

- освоение новых технологий обучения и воспитания (информационных, модульных, лично-деятельностных, духовно-нравственных, проектных и др.);
- использование современной методики и методологии оценки качества образования и эффективности деятельности колледжа;
- Формирование благоприятного имиджа, позитивного представления о педагогическом колледже в сознании потенциальных потребителей образовательных услуг:*
- развитие многопрофильности и многофункциональности колледжа как социально-духовного института образовательных услуг;
- совершенствование системы маркетинга образовательных услуг и потребности в специалистах со средним специальным образованием;
- профориентационная работа среди населения;
- совершенствование системы содействия занятости студентов и их трудоустройству;
- реализация программ дополнительного профессионального образования для студентов выпускных групп.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ ГОДА

Название проекта	Участники	Результат	Ответственные лица
«Электронный колледж»	Администрация, педагогический коллектив, специалисты,	Введение в действие системы «Электронный колледж»	Мащенко О.Н., Черкасова Ж.П., Санникова И.В.
Региональный Чемпионат WorldSkills	Администрация, педагогический коллектив, студенты	Участие в региональном чемпионате движения WorldSkills по компетенции Дошкольное воспитание.	Мащенко О.Н., Баева Н.А. Бухарова Н.Г. Санникова И.В.
Всероссийские, Региональные, городские научно-практические конференции студентов и преподавателей по актуальным вопросам современного образования	Студенты и преподаватели	Аналитический отчёт по итогам конференции	Мащенко О.Н., Черкасова Ж.П., Санникова И.В.
Волонтерская деятельность против наркомании	Студенты и преподаватели	Профилактика социально-негативных явлений	Уваров А.А.
Конкурс электронных образовательных ресурсов	Студенты и преподаватели	Развитие информационной компетентности студентов и преподавателей	Мащенко О.Н., Черкасова Ж.П., Санникова И.В., Уваров А.А., .

Конкурс по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию.	Студенты и преподаватели	Формирование патриотизма гражданственности нравственности и духовности, развитие творческой инициативы и компетентности студентов и преподавателей	Мащенко О.Н., Черкасова Ж.П., Санникова И.В., Уваров А.А., .
--	--------------------------	--	--

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2017	Зам. дир. по ВР
2	Проверка утверждения по составлению:	До 15.08.2017	Директор, зам. по АХД.
	- акта приемки колледжа,		
	- рабочих программ по теоретическим дисциплинам и профессиональному обучению;	01.09.2017	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ПР, Руководители МК
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2017	Зам. дир. по ПР Зам. дир. по УР
	- планов работы классных руководителей;	10.09.2017	Зам. директора по ВР
	- планов методической работы преподавателей;	01.10.2017	Зам. дир. по УВР
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 02.09.2017	Зам.дир. по УР Диспетчер
	- факультативов, кружков, секций;	До 02.10.2017	Зам. дир. по УПР, УР, УВР
	- индивидуальных консультаций;	До 02.10.2017	Зам. дир. по УР
4	Издание приказов:		
	- об организации учебного процесса на 2017-2018 уч. год;	До 02.09.2017	Зам. дир. по УР
	- об установлении нагрузки на 2017-2018уч. год;	До 02.09.2017	Зам. дир по УР
	- об организации факультативных занятий, секций;	Сентябрь 2017	
	- о создании ГЭК;	Октябрь 2017	
	- о создании аттестационной комиссии;	Согласно графику аттестации,	Зам. дир по УР, ПР

	- о допуске студентов по ликвидации задолженностей	До начала учебного года	
	- о плановой нагрузке преподавателей на 2017-2018 уч. год	Июнь 2017	
5	Составление тарификации преподавателей.	До 15.09.2017	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
6	Составление сметы колледжа на 2018 год.	декабрь 2017	Директор Гл. бухгалтер
7	Составление графика учебного процесса на 2017-2018 уч. год.	август 2017	Зам. дир. по УР
8	Утверждение режима работы колледжа на 2017-2018 уч. год.	август 2017	Директор Зам. дир. по УПР
9	Составление годового отчета о работе колледжа за 2016-2017 уч. год.	Июнь 2017	Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР
10	Планирование работы колледжа на 2017-2018 уч. год.	Май, июнь 2017	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР
11	Составление: предложений по плану приема студентов на 2018-2019 уч. год.	Октябрь 2017	Директор Зам. дир по УПР Зам.дир. по УР
12	Заполнение форм статистической отчетности.	Согласно срокам, установленным стат.управ.	Директор Зам. дир по УР, зам поПР, зам по УВР, Гл. бухгалтер
13	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов и Положений		
	- Разработка локальных актов и Положений:		
	- О расписании учебных занятий;		
	- О ведении электронных журналов	В течение года	Директор Зам. дир. по ПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР гл. бухгалтер
	- О системе контроля		
	-Единых требований к преподавателям и классным руководителям		
	Корректировка Положения об оплате труда		
14	Разработка образовательных программ для ФГОС 4 –го поколения:	В течение года	Зам. дир. по УР,
	-рабочие учебные программы		

<p>обще профессионального и профессионального циклов</p> <p>-контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям</p> <p>-программы практик</p> <p>- программы ГИА</p> <p>- положение об итоговой аттестации</p>	<p>Зам.дир. по УПР</p> <p>Председатели МК</p>
---	---

5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обсуждаемые вопросы	Месяц	Выступающие
<p>Готовность к учебному году (учебники, про-граммы). Об августовской конференции. О проведении 01.09. «Дня знаний» О проведении августовского педсовета.</p>	Август	<p>Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Санникова И.В., зам. дир. по УПР, Гантимурова М.Г. зав. отделением</p>
<p>1. Итоги «Дня знаний» 2. Готовность педагогов к работе в 2017-2018 учебном году. Итоги проверки календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, планов воспитательной работы 3. Организация системы занятий (общих, дополнительных, консультаций). Организация работы кружков и спортивных секций 4. Организация работ по соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности. 5. Вопросы организации питания обучающихся 6. Тарификация педагогических работников колледжа 4. Организация работы с детьми – сиротами и находящимися в трудной жизненной ситуации.</p>	Сентябрь	<p>Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Санникова И.В., зам. дир. по УПР, Гантимурова М.Г. зав. отделением Широкова И.М., соц педагог</p>
<p>1. Состояние документации: дневники по практике, журналы и др. 2. Состояние работы и меры профилактики по правонарушениям с обучающимися и семьями девиантного поведения.</p>	Октябрь	<p>Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Санникова И.В., зам. дир. по УПР, Гантимурова М.Г. зав. отделением</p>

<p>1. Работа по укреплению материально - технической базы колледжа и состояние учебных кабинетов. Итоги конкурса «Лучший кабинет колледжа»</p> <p>2. Анализ итогов проверки общеобразовательной подготовки на 1 – х курсах.</p>	Ноябрь	Измestьев Л.В. – зам. дир. по АХД, Машенко О.Н., зам. дир. по УР
<p>1. Окончание учебного полугодия и подготовка проведения новогодних праздников</p> <p>2. О проведении январского педсовета и зимних каникул</p> <p>3. О проведении олимпиад и предметных недель в колледже.</p>	Декабрь	Машенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР,
<p>1. Подведение итогов проведения административных работ по русскому языку, математике на 1 – х курсах. Анализ состояния преподавания физвоспитания.</p> <p>2. Анализ работы по охране труда и ТБ</p> <p>3. О ходе педагогической практики.</p>	Январь	Измestьев Л.В. – зам. дир. по АХД Санникова И.В., зам. дир. по УПР, Машенко О.Н., зам. дир. по УР,
<p>1. Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса в на 3 –их курсах Анализ итогов с предыдущим годом.</p> <p>2. О ходе подготовки к образовательному форуму «Образование Приангарья – 2017».</p>	Февраль	Классные руководители, педагоги – предметники, Машенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР,
<p>1. Об итогах участия в образовательном форуме «Образование Приангарья – 2018».</p> <p>2. О подготовке к летнему инструктажу.</p> <p>3. О ходе Государственной педагогической практике</p>	апрель	Машенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Санникова И.В., зам. дир. по УПР, Гантимурова М.Г. зав. отделением
<p>1. Об итогах распределения выпускников - 2018</p> <p>2. О подготовке к летней сессии.</p> <p>3. О ходе подготовки дипломных работ к Государственной итоговой аттестации</p>	май	Машенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Санникова И.В., зам. дир. по УПР, Гантимурова М.Г. зав. отделением

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Август	<p>Тема: «Анализ работы колледжа за 2016-2017 уч.г., задачи коллектива по повышению качества профессионального образования в новых социально – экономических условиях»</p> <p>1. Анализ учебно - воспитательной работы за 2016 - 2017 учебный год. Основные направления деятельности коллектива, цели и задачи на новый 2017-2018 учебный год перспективы его развития в изменяющихся условиях.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Жгун Л.С., директор</i></p> <p>2. Взаимодействие с работодателями по организации и ведению профориентационной работы и трудоустройству выпускников 2017 года:</p> <p>2.1. Качественный анализ результатов работы приемной комиссии.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Санникова И.В., зам. дир. по УПР, отв. секр. прием. комиссии</i></p> <p>2.2. О трудоустройстве выпускников – 2017, отчеты классных руководителей</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв. классные руководители: Бухарова Н.Г., (401гр.), Кириндас Л.В. (404 гр., Пралич С.В. (40 5гр.)</i></p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2017-2018 учебный год.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p>4. Утверждение откорректированного коллективного трудового договора, инструкций, положений, режима работы.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Климова Н.И., специалист по охране труда</i></p> <p>5. Утверждение локальных актов по различным направлениям деятельности, программ, учебно-методического обеспечения, положений, планов повышения квалификации.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: руководители структурных подразделений</i></p> <p>6. Утверждение педагогической нагрузки на 2017-2018 учебный год</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p>
Октябрь	<p>Тема педсовета (по эксперименту № 1): Обеспечение эффективного перехода профессиональной организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов</p> <p>1. Результаты разработки пакета нормативно-правовых документов профессиональной организации, работающей в условиях профессиональных стандартов</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Жгун Л.С., директор</i></p> <p>2. Результаты корректировки программного и учебно-методического обеспечения профессиональной организации с учетом требований профессиональных стандартов</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>3. Результативность оценки профессионального уровня работников профессиональной образовательной организации в соответствии с требованиями профессионального стандарта</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Черных Т.А., специалист по кадрам</i></p> <p>4. Приведение квалификации педагогических и иных работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта через организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p>5. Обеспечение деятельности педагогов профессиональной организации по эффективному контракту и совершенствование системы оплаты труда</p>

	<p>педагогических работников с использованием ПС <i>Отв.: Севостьянова М.В., гл. бухгалтер</i></p> <p>6. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта <i>Отв.: Соболева А.Ю., Мотаевская А.П., Косотурова Н.С., Скибо Н.В., Бухарова Н.Г., председатели МК</i></p> <p><i>Проводимые мероприятия при подготовке к педсовету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка комплектов оценочного инструментария по внедрению профессионального стандарта; - разработка дополнительных соглашений к трудовым договорам (оформление «эффективного контракта»); - дополнение, корректировка в соответствии с профессиональным стандартом должностных инструкций; - анкетирование (самооценка) педагогических работников; - разработка персонализированных планов повышения профессионального уровня педагогических и иных работников и план дополнительного профессионального образования педагогических работников
декабрь	<p>Тема педсовета (по эксперименту 2): Роль профессиональных организаций в реализации профессиональных проб: практический аспект</p> <p>1. Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения профессиональных проб и профессионального самоопределения в образовательных организациях. <i>Отв.: Климова Н.И., преподаватель правовых дисциплин</i></p> <p>2. Технология организации и проведения профессиональных проб с обучающимися в общеобразовательной школе. <i>Отв.: Баева Н.А., преподаватель русского языка и литературы</i></p> <p>3. Программно-технологическое обеспечение профессиональной пробы для обучающихся образовательных организаций. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p>4. Критерии и показатели успешности профессиональных проб. <i>Отв.: Мотаевская А.П., преподаватель общественных дисциплин</i></p> <p>5. Роль профессиональных учреждений в организации и проведении профессиональных проб. <i>Отв.: Санникова И.В., зам. дир. по УПП</i></p> <p><i>Проводимые мероприятия при подготовке к педсовету</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка преподавателями русского языка и литературы словаря по проблеме организации и проведении профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных школ; - составление диагностического пакета по определению профессиональных склонностей старшеклассников общеобразовательных школ - разработка примера договора об организации и проведении профессиональных проб обучающихся общеобразовательных школ; - разработка примера положения об организации и проведении профессиональных проб - разработка информационной карты программы профессиональной пробы
Февраль	<p>Тема: Качество профессионального образования в педагогическом колледже - степень соответствия текущим и перспективным задачам социально-экономического развития современного общества</p> <p>1. Педагогический потенциал профессионального образования в становлении самореализации будущего учителя</p>

	<p style="text-align: right;"><i>Отв.: Жгун Л.С., директор</i></p> <p>2. Формирование профессиональных компетенций у студентов специальности Дошкольное образование через участие в Чемпионате WSR <i>Отв.: Бухарова Н.Г., преподаватель дошкольной педагогики</i></p> <p>3. Влияние информационной потребности на способность студентов колледжа к самообразованию <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p>4. Демонстрационный экзамен по компетенции Преподавание в младших классах как инструмент формирования профессиональных компетенций <i>Отв.: Баева Н.А., преподаватель русского языка и литературы</i></p> <p>5. Реализация интегративного подхода в преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей на специальности Педагогика дополнительного образования <i>Отв.: Соболева А.Ю., председатель МК</i></p> <p>6. Влияние классного руководителя на качество обучения студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям <i>Отв.: Павлова М.А., преподаватель дошкольной психологии</i></p> <p>7. Самостоятельная работа как фактор повышения качества профессионального обучения в педагогическом колледже <i>Отв.: Скибо Н.В., председатель МК</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Проводимые мероприятия при подготовке к педсовету</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ на заседаниях методических комиссий критериальных листов оценки участников Чемпионата WSR по компетенции Дошкольное воспитание - Исследование уровня рефлексии и самооценки учебно-познавательной деятельности в интернет –среде студентов педагогического колледжа - Анализ на заседаниях методических комиссий критериальных листов оценки участников демонстрационного экзамена по компетенции Преподавание в младших классах - Анкетирование «Классный руководитель - глазами студентов»
Апрель	<p>Тема: Анализ выполнения требований ФГОС СПО к практическому обучению по образовательным программам, реализуемых в колледже»</p> <p>1. Подготовка конкурентоспособного специалиста педагогического профиля в открытом образовательном пространстве. <i>Отв.: Санникова И.В., зам. дир. по УПП</i></p> <p>2. Развитие системы оценки качества профессионального обучения в колледже. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>3. Проблемы организации практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС по специальности Преподавание в начальных классах. <i>Отв.: Иванова Л.А., методист</i></p> <p>4. Комплексное планирование теоретических, практических занятий, самостоятельной работы и практики в рамках профессионального модуля. <i>Отв.: Глазкова О.А., преподаватель педагогики</i></p> <p>5. Совершенствование комплексного методического обеспечения учебной и производственной практики в профессиональной организации <i>Отв.: Кириндас Л.В., зав. практикой</i></p> <p>6. Значение научно-исследовательской деятельности обучающихся колледжа в профессиональной подготовке специалистов <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Проводимые мероприятия при подготовке к педсовету</i></p>

	<p><i>Анализ посещенных занятий на учебной и производственной практике. Заполнение оценочных листов по ОК и ПК работодателями. Получение отзывов о студентах от работодателей. Анализ программного и учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики.</i></p>
--	--

7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

август	<p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы МК на 2017/2018 учебный год. <i>Отв.: Председатели МК</i></p> <p>2. Утверждение графиков проведения административных контрольных работ на 1 и 2 полугодие 2017-2018 учебном году. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Председатели МК</i></p> <p>3. Анализ уровня подготовленности студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам и утверждение контрольно-измерительных материалов по определению знаниевой подготовленности студентов 1 –ых курсов по общеобразовательным дисциплинам (входная диагностика) <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР Кириндас Л.В., отв. секретарь приемной комиссии</i></p> <p>4. Утверждение программ основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, паспортов учебных кабинетов, программ учебной и производственной практики. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Санникова И.В., зам. дир. по УПП</i></p> <p>5. Рассмотрение локальных актов по направлениям: учебная работа, учебно-воспитательная работа, научно-методическая и исследовательская деятельность, производственная работа <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Санникова И.В., зам. дир. по УПП</i></p>
сентябрь	<p>Научно-методический совет по подготовке к октябрьскому педсовету</p> <p>- Готовность педагогического колледжа к прохождению профессионально-общественной аккредитации <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>- Концепция, содержание и область применения профессионального стандарта педагога. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p>- Особенности структуры профессионального стандарта и его требования к сформированности компетентностей педагога. <i>Отв.: Санникова И.В., зам. дир. по УПП</i></p> <p>- Алгоритм проведения процедур само и взаимооценивания в соответствии с профессиональным стандартом. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>- Профстандарт педагога в современных условиях формирования кадровой политики. <i>Отв.: Черных Т.А., специалист по кадрам</i></p>
ноябрь	<p>Научно-методический совет по подготовке к декабрьскому педсовету</p> <p>- Профессиональная проба: понятийное поле <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p>- Разработка технологической карты профессиональной пробы «Веселая прогулка» <i>Отв.: МК педагогов дошкольного образования (рук. Бухарова Н.Г.)</i></p>

	<p>- Разработка технологической карты профессиональной пробы «Классный час в начальной школе» <i>Отв.: МК педагогов начального общего образования (рук. Косотурова Н.С.)</i></p> <p>- Разработка технологической карты профессиональной пробы «Юный аниматор» <i>Отв.: МК педагогов дополнительного образования (рук. Соболева А.Ю.)</i></p>
январь	<p>Научно-методический совет по подготовке к февральскому педсовету -Современные требования к качеству образования. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УВР</i></p> <p>-Достижение качества обучения на уроках филологического цикла, на уроках информатики. <i>Отв.: Брюхно Е.В., преподаватель русского языка и литературы</i> <i>Отв.: Щерба В.А., преподаватель информатики</i></p> <p>- Эффективность урока математики как условие повышения качества образования. <i>Отв.: Зайцева Л.С., преподаватель математики</i></p> <p>- Пути повышения качества образования через использование инновационных технологий. <i>Отв.: Санникова И.В., зам. дир. по УПП</i></p> <p>- Факторы и условия, положительно и отрицательно влияющие на качество образовательного процесса. <i>Отв.: Скибо Н.В., Соболева А.Ю., Мотаевская А.П., Бухарова Н.Г., Косотурова Н.С., председатели МК</i></p>
март	<p>Научно-методический совет по подготовке к апрельскому педсовету -Формирование мотивационной сферы студентов к практическому обучению. <i>Отв.: Санникова И.В., зам. дир. по УПП</i></p> <p>-Эффективные формы работы с младшими школьниками, используемые студентами во время прохождения производственной практики. <i>Отв.: Иванова Л.А., методист</i></p> <p>- Компетентностный подход в организации производственной практики по МДК 03.01 «Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах» <i>Отв.: Шарфутдинова Л.Ж., методист</i></p> <p>- Обеспечение качества подготовки квалифицированных специалистов через формирование ПК в рамках ПМ 01 «Преподавание по программам общего профессионального образования» <i>Отв.: Зайцева Л.С., преподаватель математики, Скибо Н.В., методист</i></p> <p>- Мониторинг сформированности профессиональных компетенций студентов по результатам квалификационных экзаменов <i>Кириндас Л.В., зав. практикой</i></p>
май	<p>Научно-методический совет по подготовке к декабрьскому педсовету - Алгоритмы сдачи отчетов по учебно-воспитательной, научно-методической, производственной работе. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i> <i>Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i> <i>Санникова И.В., зам. дир. по УПП</i> <i>Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i></p> <p>- Аналитический отчет МК общеобразовательных дисциплин. <i>Отв.: Скибо Н.В., председатель МК, члены МК</i></p> <p>- Открытый отчет по самообразованию преподавателей. <i>Отв.: Гантимурова М.Г., Большедворский Е.Р.,</i></p>

	<p>- Творческий отчет клубов. <i>Отв.: руководители клубов</i></p> <p>- Творческий отчет методической комиссии педагогов дополнительного образования. <i>Отв.: Соболева А.Ю., председатель МК, члены МК</i></p>
--	---

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ УЧЕБА СТУДЕНТОВ

сентябрь	<p><i>Методическая учеба.</i> Культура учебного труда студентов: правила ведения учебной документации в колледже. НОТ студента</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудности в самостоятельной учебной деятельности студентов и пути их определения. - Научные основы организации самостоятельной учебной деятельности студентов. - Техника конспектирования лекций. - Методика поиска необходимой учебной и научной литературы - Самостоятельная работа студентов при подготовке к семинарским и практическим занятиям. <p style="text-align: right;"><i>Участники: студенты 1--х курсов</i> <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p>
октябрь	<p><i>Постоянно-действующий семинар.</i> Организация уроков в начальной школе по новым стандартам. Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС: особенности реализации в начальной школе. - Универсальные учебные действия: как формировать и проверять. - Метапредметное содержание ФГОС. - Деятельностный подход на уроках в начальной школе. - Как разработать урок по требованиям ФГОС. - Проведение и самоанализ урока в начальной школе. <p style="text-align: right;"><i>Участники: студенты 201 группы</i> <i>Отв.: Галактионова Г.В., преподаватель педагогики</i></p>
ноябрь	<p><i>Методическая учеба.</i> Методика учебного проектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие проектирования. - Регулятивные УУД. - Истоки проектной технологии. - Признаки проектов. - Структура проектов и дидактические цели. - Виды деятельности при проектировании. <p style="text-align: right;"><i>Участники: студенты 201, 204, 205 группы</i> <i>Отв.: Мотаевская А.П.</i></p>
декабрь	<p><i>Постоянно-действующий семинар.</i> Инновационные изменения в дошкольном образовании с учетом ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребность в инновациях в ДОУ. - Типы нововведений в дошкольных учреждениях. - Варианты презентации инновационной деятельности ДОУ. - Направления развития инновационных процессов. - Построение развивающего пространства ДОУ по принципу интеграции и моделирования. - Развитие альтернативных форм дошкольного образования. - ФГОС ДО– главная инновация ДОУ. <p style="text-align: right;"><i>Участники: студенты 104, 204 групп</i> <i>Отв. Кириндас Л.В., зав. отделением</i></p>
февраль	<p><i>Методическая учеба.</i> Развитие критического мышления обучающихся</p>

	<p>общеобразовательных школ: методы, приемы, технологии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критическое мышление и качество образования. - Анализ понятий критичность и критическое мышление. - Критическое мышление как образовательная технология. - Фазы технологии развития критического мышления. - Методы и приемы развития критического мышления (мозговая атака, перевёрнутые логические цепи, свободное письмо, разбивка на кластеры, маркировочная таблица, двойной дневник, синквейн, фишбоун, бортовой журнал и др.) <p style="text-align: right;"><i>Участники: студенты 401, 404, 405 групп</i> <i>Отв. Косотурова Н.С., преподаватель психологии</i></p>
март	<p><i>Методическая учеба.</i> Обучение публичным выступлениям студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публичное выступление – составная часть социально-значимой деятельности - Критерии правильно построенного публичного выступления - Структура публичного выступления - Подготовка выступления, его осуществления и анализ - Взаимодействие оратора и аудитории. - Секреты эффективного публичного выступления. <p style="text-align: right;"><i>Участники: 101, 201 группы</i> <i>Отв. Брюхно Е.В., преподаватель русского языка и литературы</i></p>
апрель	<p><i>Методическая учеба.</i> ОРКСЭ: проблемы и перспективы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование диалоговых методик и элементов диалоговых технологий в курсе ОРКСЭ - Информационные образовательные ресурсы сети Интернет для курса ОРКСЭ - Методика использования интерактивных форм образовательной деятельности в курсе ОРКСЭ <p style="text-align: right;"><i>Участники: 301, 401 группа</i> <i>Отв. Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p>

9. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ

Черкасова Ж.П., зам. директора по УВР

Цель: Повышение методического, методологического уровня преподавателей через внедрение в образовательный процесс современных инновационных технологий обучения, изучение и обобщение передового опыта и участия в экспериментальной деятельности по религиоведению.

Задачи:

1. Обеспечение современного уровня научной, экспериментальной, организационной, управленческой деятельности преподавателей и студентов.
2. Обеспечение базы инновационных процессов в подготовке специалистов.
3. Обеспечение современного уровня методологической компетентности преподавателей.
1. Проведение внутреннего аудита и внешней общественно-профессиональной экспертизы качества подготовки специалистов среднего медицинского звена.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
І. Учебно - методическая деятельность				

<i>1 Организационное обеспечение</i>				
1	Разработать план заседаний научно-методического совета	Июнь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР Мащенко О.Н., зам. дир. по УР	План заседаний НМС
2	Откорректировать план работы заместителя директора по учебно-воспитательной работы	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	План работы зам директора по УВР
3	Разработать программу и темы заседаний «Школы молодого педагога»	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Программа, тематический план
4.	Составить график методического контроля	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР	График методического контроля
5.	Составить график прохождения аттестации преподавателей колледжа	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	График
6.	Консультация преподавателям, аттестующихся по различным форма	В течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Аттестационные материалы педагогов
7.	Составить план прохождения преподавателями повышения квалификации	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	План повышения квалификации
8.	Составить план прохождения стажировки на рабочем месте	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	План стажировки
9.	Заключить договор с ГОУ ВПО ИГУ о прохождении стажировки на базе кафедр университета	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Договор
10.	Составить план-заявку на обеспечение компьютерной техникой	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР Мухамедзянов Е.Р., программист	План-заявка
11.	Составить график заседаний редакционного совета по работе сайта колледжа(1 раз в три месяца)	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР Мотаевский О.А., администратор сайта	График, Протоколы заседания совета
12.	Разработать план НСО	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Отчет председателя НСО
13.	Составить план работы информационной службы	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Отчет ИС
<i>2 Обеспечение образовательного процесса нормативной документацией</i>				
1.	Разработать программу внутреннего аудита по	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	

	разделам: научно-методическая работа преподавателя; методическая работа зав. кабинетом; методическая работа секцией НСО			
2.	Актуализировать нормативную документацию НМС в соответствии Приказами Рособнадзора	В течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УВР, Мащенко О.Н. зам. дир. по УР	
3.	Разработать Положение о стажировке преподавателей на рабочем месте	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	
4	Разработать Положения по направлению работы	В течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	
5.	Разработать Положение о содержании внешней общественно-профессиональной экспертизы качества подготовки специалистов среднего педагогического звена	Октябрь	Заместители директора	
6.	Принять участие в разработке программы устранения несоответствий по результатам внутреннего мониторинга	Май	Заместители директора	

3 Методическое обеспечение образовательного процесса и повышение компетентности преподавательского состава

1.	Принять участие в организации и подготовке Совета колледжа «Итоги мониторинга содержания и качества подготовки студентов требованиям ФГОС и утверждение программы устранения несоответствий»	18 ноября 2017 г	Черкасова Ж.П., зам. по УВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Выступления
2.	Подготовить и провести педагогический совет колледжа «Итоги внутреннего аудита нормативно-правовой и учебно-методической документации по различным направлениям деятельности»	5 мая	Черкасова Ж.П., зам. по УВР, Мащенко О.Н., зам. по УР Рабочие группы	План педсовета
3.	Подготовить и провести	17 декабря	Черкасова Ж.П., зам.	Решения

	методический совет совместно со студентами колледжа – «Роль специалистов со средним педагогическим образованием в организации профилактики негативных явлений»	13 апреля	по УВР, Машенко О.Н., зам. по УР Рабочие группы председателей МК	методических советов
4	Принять участие в подготовке методических учеб студентов: - «Внедрение в образовательный процесс симуляционных технологий» -Роль профессиональных конкурсов в формировании профессиональных компетенций по специальности» -«Планирование учебно-воспитательной работы на 2018-2019 уч.год»	9 декабря 10 февраля	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР, Рабочие группы председателей МК	Протоколы методсоветов
5.	Провести обучающие семинары для преподавателей по методических комиссиям: «Современные образовательные технологии»	По графику	Машенко О.Н., зам. по УР,	
6.	Мастер-класс по результатам мониторинга дипломных работ и журналов и отзывов руководителей	Январь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР,	
7.	Мастер-класс по структуре дистанционного ресурса сайта колледжа	Сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР,	
8.	Мастер-класс по подготовке заданий и организации самостоятельной работы студентов на дистанционном ресурсе сайта колледжа	Октябрь	Машенко О.Н., зам. по УР,	
9.	Провести конкурс среди преподавателей колледжа «Методологическая культура и профессионализм»	Сентябрь Ноябрь-	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	

10.	Провести семинар со специалистами, проводящими экспертизу педагогической деятельности	Октябрь Февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
11.	Обеспечить методическую помощь при составлении компьютерных, авторских программ, сценариев, методических пособий и т.п.	В течение год	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
12.	Оказывать помощь в подготовке и публикации статей преподавателей ГБПОУ ИО «ЧПК»	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР	Список опубликованных работ
13.	Оказывать методическую помощь в подготовке и организации семинаров, конференций, олимпиад:	В течение года(по планам МК)	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Программы семинаров, конференций, конкурсов и олимпиад
14.	Оказать методическую помощь в организации и проведении профессиональных конкурсов по специальностям	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
15.	Осуществлять ведение методической документации инновационных экспериментальных площадок	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР.	
16.	Оказывать методическую помощь преподавателям в создании электронной базы УМК	В течение года	Черкасова Ж.П. зам. по УВР	
4. Информационное обеспечение				
1	Анализировать обеспеченность компьютерной техникой учебного процесса, структурных подразделений и ее состояния.	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
2	Своевременно	В течение	Черкасова Ж. П. зам.	Ведение

	информировать и направлять преподавателей соответствующих дисциплин на городские, региональные конференции, семинары, совещания	года	по УВР	циклограмм участия в НПК, конкурсах, семинарах преподавателей и студентов колледжа
3	Организовать работу выставок -по тематике мероприятий - по методической проблеме года	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Программы мероприятий
4	Обеспечить информационное сопровождение сайта колледжа	В течение года (ежемесячно)	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Записи в журнале регистрации внесения обновлений на сайт
5	Принять участие в вебинарах по актуальным проблемам образования	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
9	Провести аудит сайта на соответствие требованиям Российского законодательства	сентябрь 2017 г	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
10	Обеспечить публикацию статей преподавателей в СМИ	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	Список статей
11	Обеспечить тиражирование и распространение учебных и учебно-методический пособий преподавателей	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР.	Протоколы заседания методического совета
13	Регулярно обновлять информацию по разделам сайта	1 раз в месяц	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
14	Разместить публичный отчет о результатах	Апрель 2018	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова	

	деятельности образовательного учреждения за 2017-2018 учебный год на сайте		И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	
15	Провести аудит электронной базы ППССЗ	Февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР Рабочие группы председателей МК, по специальностям	
II. Научно-исследовательская и инновационная деятельность				
<i>1 Обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей</i>				
1	Оказывать информационную и методическую помощь преподавателям, в реализации проектов и грантов	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Список проектов и грантов
2	Провести анализ деятельности экспериментальной группы по внедрению дистанционной формы взаимодействия преподавателей и студентов	Июнь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	
3	Продолжить работу экспериментальных площадок колледжа	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	
4	Провести анализ внедрения преподавателями колледжа инновационных технологий в образовательный процесс	Апрель	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	
<i>2 Обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов</i>				
1.	Утвердить план работы НСО на год	Сентябрь	. Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	План работы СНО
2.	Проводить заседания совета НСО	1 раз в квартал	Черкасова Ж. П. зам. по УВР.	Протоколы заседаний совета

				НСО
3.	Подготовить и провести День науки	Февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Руководители секций НСО	Программа Дня науки
4.	Провести конкурс презентаций студентов к Дню науки «Популярная наука»	Ноябрь-февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
5.	Провести конкурс исследовательских проектов	Февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
6.	Осуществлять консультативную помощь в разработке исследований секций НСО	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР	
7.	Подготовить публикацию и фоторепортаж о Дне науки на сайт колледжа	Февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	Публикация
8.	Своевременно информировать о проведении городских, всероссийских студенческих научно-практических конференций и конкурсов	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Руководители секций НСО	Программы, информационные письма
9.	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии в студенческих научно-практических конференциях и конкурсах	В течение года		Записи в журнале Методическая работа

III. Социальное партнерство

1. Мероприятия образовательного кластера педагогических колледжей и колледжа «ЧПК»

1	Рассмотреть предложения и составить примерный план проведения Совета директоров Ангарско – Черемховского узла	Июль	Жгун Л.С., директор колледжа	План работы Совета директоров
2.	Осуществлять методическое сопровождение Совета директоров	В течение года	Жгун Л.С., директор колледжа	Протоколы Совета директоров
3.	Провести методическое объединение преподавателей физической культуры по вопросам организации ГТО	по графику совета директоров		
4.	Проведение конкурсного Чемпионата по	ноябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова	

	специальностям (wordskills)		И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	
5.	Провести на базе колледжа конкурсе профессионального мастерства по специальностям	Март	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	
6.	Принять участие в подготовке и проведении постоянно действующего семинара для преподавателей и руководителей областных колледжей и техникумов Иркутской области: 1.Нормативно-правовое и методическое обеспечение производственной практики 2.Формирование единого образовательного пространства через создание общей Концепции воспитания студентов	по графику МО ИО	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	
7.	Оказать на местах методическую помощь специалистам, ответственным за проведение аттестации преподавателей	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Мащенко О.Н., зам. по УР,	
8.	Принять участие в организации и проведении процедуры аттестации преподавателей внутри колледжа	Декабрь Апрель	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	протоколы заседаний аттестационных комиссий
9.	Оказать методическую помощь в организации и проведении межрегионального конкурса исследовательских проектов	Январь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Программа конкурса

10	Провести межрегиональный конкурс студенческих исследовательских проектов и работ по секциям: • Профессиональные модули и дисциплины • ОПД • «Пытливый ум»	Февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
11	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии преподавателей и студентов колледжа во Всероссийских, межрегиональных и областных конференциях, олимпиадах, совещаниях и т.п.	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Программы
12	Принять участие в «Ярмарке социально-значимых инициатив»	Апрель	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
2 Мероприятия Совета директоров ИО				
1	Обеспечить участие студентов в олимпиадах среди СПО по дисциплинам	По плану Совета директоров	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
2	Принять участие в мероприятиях Совета директоров образовательных учреждений ИО -Межрегиональный конкурс учебно-методических материалов - Межрегиональный конкурс профессионального мастерства среди студентов выпускного курса «Лучший по профессии» (wordskills) - Студент года - Всероссийский, областных научно- практических конференций и т.п	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	

3 Совместные мероприятия с ГОУ ВПО ИГУ				
1	Представлять на рецензирование методический материал экспертам из ИГУ	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	
2	Привлекать для участия в конференциях, совещаниях, семинарах ведущих специалистов ИГУ и других ВУЗов	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	
3	Включать в состав жюри студенческих конкурсов представителей ИГУ, других ВУЗов, СПО,	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
4	Принять участие в работе городских, областных, международных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	По плану МО ИО	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
5	Принять участие в заседаниях координационного совета	по графику	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
6	Разработать план совместной деятельности с ИГУ	Сентябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Машенко О.Н., зам. по УР,	
7	Принять участие в научно-практических конференциях ИГУ	По плану ИГУ	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	
4 Контроль, диагностика, анализ результативности				
1	Провести мониторинг содержания, оформления дипломных работ, анализ ведения журналов и написания отзывов руководителей ВКР за 3 года	Декабрь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР	

2	Провести внутренний аудит учебно-методической документации преподавателей колледжа.	ноябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Протокол заседания совета
3	Провести анализ методической работы преподавателей: подавших заявление на аттестацию	В течение года	Мащенко О.Н., зам. по УР	Протоколы экспертизы
4	Проводить контроль учебных занятий начинающих и аттестующихся преподавателей	В течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	график посещений, бланки наблюдений
5	Провести мониторинг планов работы зав. кабинетами	Сентябрь, февраль, апрель	Санникова И.В., зам. дир. по УПР	Отчет
6	Провести смотр кабинетов	по графику	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Приказ
7	Принять участие в проведении внутреннего аудита по сохранности контингента	Октябрь-февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Иваненко К.С., зам. по ПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР,	Отчет о внутреннем аудите
8	Провести анализ отчетов преподавателей	апрель - июнь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Отчет о внутреннем аудите
9	Провести анализ и подготовить сообщения на административный и учебно- воспитательный советы: - о проведении аттестации преподавателей - о повышении квалификации	По плану работы совета	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Санникова И.В., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Протоколы совета

преподавателей колледжа - о работе сайта			
---	--	--	--

10. КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ

сентябрь	<i>Диагностика. Учебно - исследовательский потенциал педагогического и студенческого коллектива педагогического колледжа</i> <i>Отв. МК педагогов начального общего образования</i> <i>Косотурова Н.С. преподаватель педагогики</i>
октябрь	<i>Межрегиональная конференция: Сетевая экспериментальная площадка: из опыта работы по введению и реализации профессиональных проб</i> <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i>
ноябрь	<i>Постоянно действующий семинар: Профессиональный стандарт и его роль в образовательной деятельности</i> <i>Отв. Мащенко О.Н. зам. дир. по УР.</i> <i>Дискуссионная площадка: Современный человек в социальном, духовном и информационном пространстве</i> <i>Отв. Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i>
декабрь	<i>Межрегиональная конференция: Сетевая экспериментальная площадка: из опыта работы по введению и реализации профессиональных стандартов</i> <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i>
февраль	<i>Постоянно действующий семинар. Инновации в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ): ФГОС ДО</i> <i>Отв. Кириндас Л.В.</i>
март	<i>Постоянно действующий Тренинг социальной безопасности</i> <i>Отв. Уваров А.А. зам. дир. по ВР</i>

11. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРЕМХОВСКОЙ КОНГЛОМЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Сентябрь-октябрь	Консультация учителей школ города и района по реализации духовно-нравственных и религиозных программ, профессиональному самоопределению детей и молодежи <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i>
В течение года	Курсы повышения квалификации работников ДОУ по актуальным проблемам современного образования <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i>
В течение года	Дополнительное образование неработающего населения г.Черемхово по программам Лицензии колледжа <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i>
Апрель-май	Профессиональная переподготовка по программам «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования», «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i>

12. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ОПОП при формировании кадрового состава колледжа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основные принципы аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Подлежат аттестации в 2017 -2018году			
№ п/п			
1.	Большедворский Е.И. (ноябрь 2017)		
2.	Косотурова Н.С. (декабрь 2017)		
3.	Мащенко О.Н. (декабрь 2017)		
4.	Гантимуrowa М.Г. (февраль 2018)		
5.	Жгун Л.С. (февраль 2018)		
6.	Глазкова О.А. (март 2018)		
7.	Уваров А.А. (март 2018)		
8.	Шалашова Л.С. (март 2018)		
9.	Климова Н.И. (март 2018)		
10.	Ефимова С.Н. (март 2018)		
11.	Бухарова Н.Г. (июнь 2018)		
12.	Зайцева Л.С. (июнь 2018)		
13.	Иванова Л.А. (июнь 2018)		
	План проведения аттестации	Сроки	Ответственные
1	Утверждение порядка прохождения аттестации, формирование экспертной комиссии колледжа, уточнение состава педагогов, подлежащих аттестации. Изучение нормативно-правовой документации о порядке проведения аттестации педагогических работников. Организация деятельности экспертной комиссии колледжа.	сентябрь	Жгун Л.С., директор
2.	Самоанализ профессиональной деятельности, заполнение методического паспорта, диагностика уровня профессионального мастерства (внутренняя экспертиза)	В соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Аттестующиеся преподаватели
3.	Изучение опыта работы аттестуемых через посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, анализ участия в общественной жизни колледжа. Сбор	В соответствии с	Председатели МК зав. отделениями

	аналитического материала (внутренняя экспертиза)	индивидуальным графиком ИРО	Мащенко О.Н., зам.дир. по УР Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
4.	Проведение открытых творческих занятий, в том числе факультативов, дисциплин по выбору студентов, дисциплин регионального компонента внеклассных занятий, внеаудиторных мероприятий. Общественные смотры знаний по дисциплинам, открытые классные мероприятия (внутренняя и внешняя экспертиза)	В соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Согласно графику ПЦК Учебная часть Экспертная комиссия ИРО
5.	Изучение творческой лаборатории педагогов: дидактическое, методическое, библиографическое оснащение УВП (смотр кабинетов) (внутренняя и внешняя экспертиза)	В соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
6.	Оформление, обобщение и представление опыта преподавателей: методический кабинет, МК, НМС, НПК различного уровня.	в течение года	Аттестующиеся преподаватели
7.	Представление аттестационных материалов для рассмотрения на заседаниях МК	В течение года	Председатели МК
8.	Внутренняя экспертиза - представление портфолио преподавателя на заседаниях педсоветов, методсоветов, формулирование рекомендаций.	В соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия колледжа
9.	Внешняя экспертиза профессиональной деятельности преподавателей.	В соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия ИРО
10.	Оформление пакета аттестационных материалов преподавателей в соответствии с требованиями к модели аттестации	В соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

Аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Результатом аттестационной процедуры является принятие решения о соответствии (несоответствии) работника заявленной квалификационной категории (первой или высшей) либо решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности

Началом аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, и на соответствие занимаемой должности считается дата, установленная ИРО индивидуально для каждого работника в соответствии с графиком аттестации.

Окончанием аттестации для работника считается дата принятия аттестационной комиссией ИРО решения о результатах аттестации.